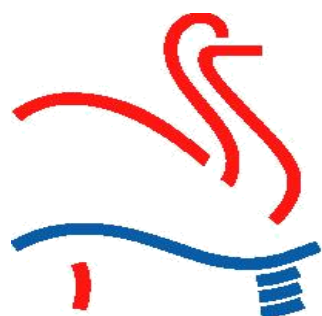




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Periodieke inspecties installaties en
gereedschappen (NEN3140)**

Kenmerk TenderNed: TN505511

Referentienummer: DM2053748

Datum: 28-01-2025

Inhoud

Inhoud	2
1 Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3 Doelstelling	3
1.4 De opdracht	4
1.5 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020	6
1.6 Clusteren en perceelindeling	6
1.7 Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.8 Indexering	7
2 Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Klachtenregeling	9
2.4 Planning	9
2.5 Indiening inschrijving	10
2.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten	10
2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden	12
2.8 Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.9 Beoordelingsprocedure en gunning	14
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	16
3.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	17
3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	17
4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	19
4.1 Programma van eisen	19
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	19
4.3 Digitale toegankelijkheid.....	19
4.4 Veiligheid	19
5 Gunning en beoordeling.....	20
5.1 Gunning	20
5.2 Gunningscriterium Prijs	20
5.3 Gunningscriterium Kwaliteit	20
6 BIJLAGEN	23

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor de uitvoering van periodieke NEN3140-inspecties op installaties en gereedschappen. De opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

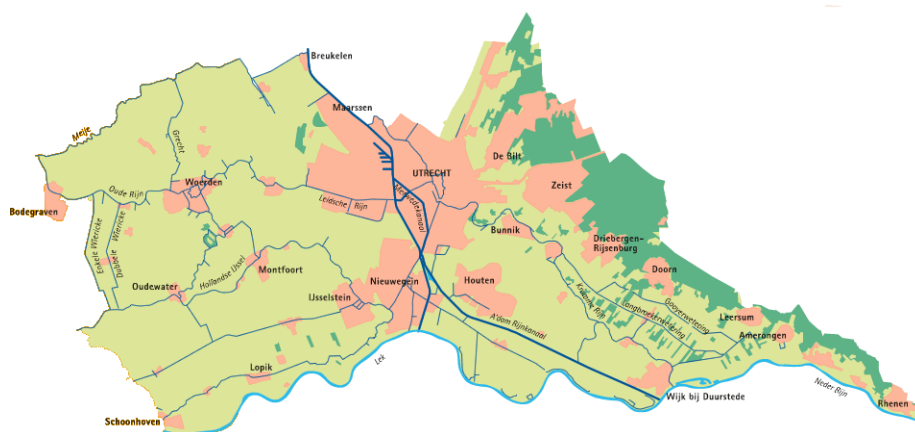
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3 Doelstelling

HDSR wil invulling geven aan de wettelijke verplichting van onafhankelijke keuring op NEN3140, en optioneel SCIOS Scope 10 en Scope 12, door met één marktpartij afspraken te maken op het gebied van:

- Het borgen van een veilige werkomgeving;
- Het creëren van onafhankelijkheid van de onderhoudsovereenkomst;
- Het maken van uniforme afspraken over de verschillende inspecties voor een efficiëntere werkwijze en dat de rapportages eenduidig zijn;
- Het dankzij goede documentatie en rapportage van inspecties bijdragen aan de kwaliteit van het assetmanagement en de documentatie van inspectie -en keuringshistorie binnen HDSR.

1.3.1 De huidige situatie

De Arbowet verplicht organisaties tot periodieke controles en het voldoen aan de NEN3140 om veiligheid en gezondheid op de werkvloer te waarborgen. Om aan deze wettelijke verplichting te voldoen, is een onafhankelijke derde nodig voor de uitvoering van deze inspecties.

HDSR heeft op dit moment een overeenkomst met één leverancier voor de inspecties. In de huidige situatie wordt een deel van de inspecties uitgevoerd onder een bestaand onderhoudscontract voor installaties. Hoewel tot dusverre goed gaat, is er de nadrukkelijke wens om dit van elkaar te scheiden en onafhankelijkheid van inspecties te creëren die losstaat van onderhoud. Het continueren van dienstverlening met betrekking tot inspecties is noodzakelijk voor het onafhankelijk vaststellen dat wordt voldaan aan de norm voor veilige bedrijfsvoering van werkzaamheden nabij, aan of met elektrische objecten in het laagspanningsgebied.

Daarnaast is HDSR continu bezig met het efficiënter maken van haar werkwijze en processen. In de huidige situatie zijn de inventarisaties van het onderhoud in het beheersysteem in Ultimo niet altijd up-to-date. HDSR beoogt een dienstverlener te contracteren die samen met haar werkt aan het optimaliseren van de leesbaarheid en eenduidigheid van documentatie van onderhoud en inspecties (direct weten hoe iets ervoor staat).

De totale uitgaven overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. HDSR neemt optioneel SCIOS Scope 10 en Scope 12 keuringen mee in de scope van de opdracht. In de huidige situatie is er geen verplichting vanuit de verzekeraar op deze keuringen, echter kunnen deze op termijn verplicht worden vanuit verzekeringsoogpunt. HDSR kiest ervoor om deze keuringen pas uit te voeren als het verplicht wordt.

1.4 De opdracht

De opdracht heeft betrekking op keuringen en inspecties van installaties en elektrische gereedschappen bij HDSR voor de afdelingen Waterbeheer en Zuiver.

Binnen de scope van de opdracht behoort:

- Het uitvoeren van inspecties en rapporteren op alle installaties en elektrische gereedschappen bij de afdelingen Waterbeheer en Zuiver volgens de NEN3140-inspectienorm;
- Het uitvoeren van thermografische/warmtebeeldcamera inspecties op de besturingskast voor de grootste objecten van Waterbeheer (ongeveer 30 stuks);
- Het periodiek rapporteren over de status en voortgang van de dienstverlening.

Herzieningsclausule - Optioneel af te nemen opdrachten door opdrachtgever:

HDSR behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Het is mogelijk dat nieuwe normen, wetgeving, beleid en/of regelgeving, nu nog niet bestaand, die de activiteiten zoals omschreven in de scope raken, gedurende de looptijd van de overeenkomst van kracht worden. HDSR anticipeert op deze wijzigingen door aanvullende elektrotechnische keuringen, binnen de bestaande scope van

werkzaamheden, bij de opdrachtnemer te kunnen onderbrengen zonder een nieuwe aanbesteding te hoeven starten. Specifiek betreft dit voor nu de volgende voorziene normeringen:

- Het uitvoeren van inspecties en rapporteren op alle (brand)verzekerde elektrische objecten volgens de SCIOS Scope 10-keuring. Dit zit in scope in het geval (toekomstig) vereist door de verzekeraar. Meer informatie over deze objecten kunt u vinden in Bijlage 12: Inventarisatielijst installaties en gereedschappen. HDSR behoudt zich hierbij het recht voor om hieronder ook toekomstig verzekerde objecten van Waterbeheer en Zuiver te scharen.
- Het uitvoeren van inspecties en rapporteren op zonnepanelen bij gebouwen met meer dan een specifiek aantal zonnepanelen (in dit geval 40, al kan dit aantal variëren en afwijken naar verzekeringsvereisten) volgens de SCIOS Scope 12-keuring. Meer informatie over de betreffende gebouwen kunt u vinden in Bijlage 15: Gebouwen SCIOS Scope 12. De genoemde aantallen en locaties zijn niet limitatief. Indien toekomstige uitbreidingen van het aantal zonnepanelen binnen HDSR passend zijn voor SCIOS Scope 12, dan behoudt HDSR zich het recht voor deze hieronder te scharen.
- NEN3140-inspecties op gereedschappen van Muskusrattenbeheer (MRB). Dit betreft c.a. 130 stuks gereedschap per jaar.

Expliciet buiten de scope van de opdracht behoort:

- Het uitvoeren van inspecties en rapporteren op aangepaste of nieuwe elektrische installaties volgens de NEN1010-inspectie. Deze worden binnen het project uitgevoerd;
- Herstelwerkzaamheden in het geval van afwijkingen of gebreken;
- Onderhoudswerkzaamheden aan elektrische installaties en gereedschappen.

Additionele toelichting

Installaties hebben betrekking op alle zuiveringen, rioolgemalen, vlaktegemalen en stuwen. Deze keuringen worden in de regel iedere vijf (5) jaar uitgevoerd. Een groot aantal van de objecten, met name van Waterbeheer, bevinden zich op afgelegen en lastig bereikbare locaties, buiten de terreinen van de Opdrachtgever. Dit maakt de objecten soms moeilijk vindbaar en vereist afstemming voor het betreden van terreinen van derden. Hierbij kan worden gedacht aan objecten die enkel bereikbaar zijn via een (beton)pad de polder in, of via het erf van een boer of fruitteiler. Een voorbeeld van een dergelijk object is bijgevoegd als Bijlage 17: Voorbeeld object Waterbeheer.

Voorafgaand aan het inplannen van de jaarlijkse inspecties, ongeveer 60 per jaar voor Waterbeheer, wordt in overleg tussen opdrachtnemer en HDSR vastgesteld welke objecten geïnspecteerd moeten worden. Hierbij wordt in samenspraak ook beoordeeld in hoeverre deze bereikbaar en vindbaar zijn en of begeleiding door een medewerker van HDSR absoluut noodzakelijk is. Voor 2025 staan er nog 30 objecten gepland die door opdrachtnemer NEN3140-geïnspecteerd dienen te worden. Deze worden beschreven in Bijlage 12: Inventarisatielijst installaties en gereedschappen.

De inspecties van de installaties vinden planmatig plaats aan de hand van een inventarisatielijst. Een indicatieve inventarisatielijst inclusief een beschikbare tijdsindeling van geplande inspecties per installatie of object is toegevoegd als Bijlage 12: Inventarisatielijst installaties en gereedschappen.

Elektrische gereedschappen omvatten doorgaans alle hulpmiddelen, zoals boormachines en arbeidsmiddelen op locaties. Deze moeten jaarlijks worden gekeurd volgens NEN3140. HDSR verzamelt de middelen centraal op de werkplaats van de betreffende locatie, waar de opdrachtnemer de inspecties uitvoert op de verzamelde apparatuur. Het is aan HDSR om te bepalen welke middelen gekeurd moeten worden. In de regel worden de middelen voor Zuiver verzameld bij elke zuivering, c.a. 16 stuks. Voor Waterbeheer worden de middelen verzameld op c.a. 4 locaties. In totaal betreft de opdracht c.a. 370 stuks elektrisch gereedschap voor Zuiver en c.a. 170 voor Waterbeheer. Per locatie dienen gemiddeld 30 stuks gereedschap gekeurd te worden. Dit aantal is niet limitatief.

1.4.1 Raming van de opdracht

De maximale looptijd van de overeenkomst is zeven (7) jaar. Dit heeft als reden dat de inspecties langdurige cycli volgen en er geborgd moet worden dat de contractant in elk geval alle installaties eenmaal heeft kunnen inspecteren. De maximale tijd tussen inspecties op een installatie is vijf (5) jaar.

In de bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument kunt u meer informatie vinden over de omvang van de opdracht.

U kunt aan de genoemde aantallen in de aanbestedingsdocumenten geen rechten ontleen.

1.5 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR hieraan invulling door duurzaamheid mee te nemen in het programma van eisen, met specifieke aandacht voor het efficiënt en milieuvriendelijk uitvoeren van de inspecties. Dit omvat hoofdzakelijk het optimaliseren van transport tussen locaties. De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1: Programma van Eisen.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2: Concept Overeenkomst.

1.6 Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

Er kan worden beargumenteerd om de inspecties van NEN3140 te scheiden naar gereedschappen én installaties. Daarnaast kan de afweging gemaakt worden om de SCIOS Scope 10-keuringen ook separaat te houden, omdat het niet zeker is dat de toekomstige verzekeraar SCIOS Scope 10-keuringen verplicht stelt.

Echter wordt beschouwd dat binnen HDSR de NEN3140 activiteiten dermate met elkaar zijn vervlochten dat het onderverdelen van deze activiteiten over meerdere opdrachtnemers tot afstemmingsverliezen zou leiden. Daarbij, in het scenario dat SCIOS Scope 10 verplicht wordt, heeft het de voorkeur dat deze ook bij de leverancier belegd kan worden, omdat deze inhoudelijk sterk in het verlengde ligt van het type controles die gedaan worden bij NEN3140. Hetzelfde geldt voor SCIOS Scope 12.

Om een nieuwe situatie te creëren waarbij de onafhankelijkheid van de inspecties is geborgd en er uniforme afspraken ontstaan over de verschillende inspecties voor een efficiëntere werkwijze, is besloten dat deze doelen beter bereikt kunnen worden met één opdrachtnemer. Ook is op basis van TenderNed data-analyse geconcludeerd dat het opdelen in percelen niet noodzakelijkerwijs leidt tot meer of minder inschrijvingen en het vergroten van de toegankelijkheid van de opdracht.

1.7 Looptijd van de overeenkomst

De startdatum van de overeenkomst is 1 mei 2025. De dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor HDSR om tweemaal (2) met twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst is zeven (7) jaar.

De contractduur is bepaald aan de hand van de langdurige cycli die de inspecties volgen en er moet geborgd worden dat de contractant in elk geval alle installaties eenmaal heeft kunnen inspecteren. De maximale tijd tussen inspecties op een installatie is vijf (5) jaar.

HDSR behoudt zich het recht voor de overeenkomst gedurende de looptijd in het geval van aantoonbare fouten door opdrachtnemer eenzijdig tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn. Zowel opzegging als verlenging geschiedt schriftelijk.

Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.8 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst (zie Bijlage 2: Concept Overeenkomst).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- (1) Nota's van inlichtingen;
- (2) Aanbestedingsdocument met bijlagen;
- (3) AWVODI 2018;
- (4) Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digi-toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 9: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Dinsdag 28 januari 2025
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 10 februari 2023, 12:00u
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 17 februari 2025
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 21 februari 2025, 12:00u
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 6 maart 2025
Ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 18 maart 2025, 12:00u
Voornemen tot gunning bekend maken	Donderdag 3 april 2025
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Donderdag 24 april 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 mei 2025

2.5 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- **Bijlage 4: Inschrijfbiljet;**
- **Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing);**
- **Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);**
- **Bijlage 7: Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (Ruslandverklaring);**
- **Bijlage 8: Referentieverklaring;**
- **Bijlage 11: Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing);**
- **Beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording).**

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via berichtenmodule in TenderNed. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Het rechtsgeldige ondertekenen van één van de ondergenoemde documenten onder 'ondertekend door (...)' geldt als ondertekening van alle documenten, waaronder het UEA. Gedurende het proces kan opdrachtgever inschrijvers alsnog vragen de ondertekende versie van een document aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 7, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 8, 2.5, 3.4	X	X	
Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing)	Bijlage 11	X	X	
Gedragverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring.	3.3.3			X
Kopie SCIOS Scope 10 certificering	3.5.1			X
Kopie SCIOS Scope 12 certificering	3.5.2			X
Kopie certificaat VCA*(*)	3.5.3			X

2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

1. Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
2. Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8 Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.

- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal twee (2) maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht (8) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6 Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);

- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9 Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1 Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit een aantal materiedeskundige medewerkers van HDSR. Hieronder vallen assetbeheerders, installatiebeheerders en contractmanagers. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

1. Deelneming aan een criminele organisatie;
2. Corruptie;
3. Fraude;
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 7: Verklaring inzake verordening EU 2022_576.

3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2 Bedrijfscontinuïteit

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 8: Referentieverklaring. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.4.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met de uitvoering van NEN3140 inspecties

U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale looptijd van één (1) jaar waarbij:

- U aantoonbaar verantwoordelijk en gerechtigd was voor de uitvoering van NEN3140-inspecties;
- U de inspecties heeft uitgevoerd conform NEN3140, waarbij de uitvoerder beschikte over een Keurmeester NEN3140 certificaat;
- Bij één opdrachtgever waarbij sprake was van gemiddeld minimaal 35 geïnspecteerde installaties per jaar;
- Met een opdrachtwaarde van minimaal € 12.000,- per jaar excl. BTW.

3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1 SCIOS Scope 10 certificering

U dient aan te tonen dat u als bedrijf gecertificeerd bent om SCIOS Scope 10-inspecties uit te voeren. Hiervoor dient u te beschikken over een SCIOS Certificaat voor Scope 10 dat door een van de geaccrediteerde Certificatie-instellingen is uitgereikt, of dient u aantoonbaar te zijn opgenomen in het Register van Aspirant Certificaathouders voor Scope 10-inspecties (Aspirant status). Meer informatie kunt u vinden op scios.nl/Aangesloten-bedrijven.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het bewijsmiddel moet op de uiterste datum van inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2 SCIOS Scope 12 certificering

U dient aan te tonen dat u als bedrijf gecertificeerd bent om SCIOS Scope 12-inspecties uit te voeren. Hiervoor dient u te beschikken over een SCIOS Certificaat voor Scope 12 dat door een van de geaccrediteerde Certificatie-instellingen is uitgereikt, of dient u aantoonbaar te zijn opgenomen in het Register van Aspirant Certificaathouders voor Scope 12-inspecties (Aspirant status). Meer informatie kunt u vinden op scios.nl/Aangesloten-bedrijven.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het bewijsmiddel moet op de uiterste datum van inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.3 VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de uiterste datum van inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in Bijlage 1: het Programma van Eisen. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van Bijlage 4: Inschrijfbiljet verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in Bijlage 1: het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In Bijlage 10: Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van HDSR dienen te voldoen aan de richtlijnen digi-toegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door HDSR online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.digitoegekankelijk.nl/uitleg-van-eisen>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

4.4 Veiligheid

HDSR vindt veiligheid belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. Daarom heeft HDSR voor contractors van Zuiver (zie Bijlage 14a) en voor Waterbeheer (zie Bijlage 14b) een document opgesteld waarin locatie specifieke risico's en de bij HDSR geldende veiligheids- en gedragsregels uiteengezet worden. Daarnaast heeft HDSR een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) opgesteld (zie Bijlage 16: V&G-document), die bij aanvang van de opdracht aangevuld dient te worden. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dient zich te houden aan deze geldende veiligheidsvoorschriften en procedures.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	
Subgunningscriterium 1: Communicatie en Rapportage	35
Subgunningscriterium 2: Plan van Aanpak	25
TOTAAL	100

Bij gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijke scores met als laatste criterium de prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u Bijlage 4: Inschrijfbiljet volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van Bijlage 5: Volmacht Tekeningsbevoegdheid.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$Score = Gewicht\ prijs * \left(2 - \frac{\text{ingediende prijs inschrijver}}{\text{laagst ingediende prijs}} \right)$$

Aan de hand van deze formule kunt u een negatieve score ontvangen.

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Communicatie en Rapportage

5.3.2 Doelstelling

HDSR is op zoek naar een partij die rapportages van de keuringen op de juiste wijze en zo volledig mogelijk kan verzorgen. De rapportages moeten zodanig zijn dat deze voldoen aan de wet- en regelgeving en de gestelde eisen. Deze rapportages geven daarnaast zo goed mogelijk inzicht in de uitgevoerde werkzaamheden. De rapportages stellen medewerkers van HDSR en eventuele derden in staat om de bevindingen duidelijk te begrijpen (leesbaar en volledig), prioriteiten te stellen en passende vervolgstappen te ondernemen. Daarnaast is ook de communicatie rondom de inspecties van belang.

5.3.3 Aandachtspunten

Geef daarom antwoord op de volgende vragen en ondersteun uw beantwoording met voorbeelden:

- Hoe zorgt u voor passende communicatie voor, tijdens en na de uitvoering van de keuringen?
- Hoe gaat u daarbij om met bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld acuut onveilige situaties, en hoe prioriteert u daarin?
- Op welke wijze adviseert u over te plegen onderhoud?
- Op welke wijze rapporteert u (graag ondersteund met voorbeeldrapportage met voor de activiteiten relevante informatie, inclusief uw toelichting waarom u kiest voor deze vorm)?
- Welke mate van flexibiliteit kunt u bieden in het opstellen van rapportages en hoe kan die in samenspraak met de HDSR al dan niet worden aangepast?

5.3.4 Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin uw invulling het vertrouwen geeft (door middel van een concrete onderbouwing die met verifieerbare uitvoeringsinformatie wordt gestaafd) dat u op basis van uw wijze van communiceren en rapporteren de dienstverlening op betrouwbare en efficiënte wijze kunt uitvoeren en HDSR kunt ondersteunen bij het uitoefenen van haar taken.

5.3.5 Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina, eventuele inhoudsopgave en de gevraagde voorbeeldrapportage, maar inclusief eventuele andere bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.6 Subgunningscriterium 2: Plan van Aanpak

5.3.7 Doelstelling

HDSR is op zoek naar een betrouwbare partij die op efficiënte wijze de elektrotechnische installaties en gereedschappen kan inspecteren op basis van de NEN3140. Om die reden wenst HDSR graag inzicht te krijgen in de aanpak van de inschrijver.

5.3.8 Aandachtspunten

Geef daarom antwoord op de volgende vragen en ondersteun uw beantwoording met voorbeelden:

- Hoe plant u de inspecties zodanig dat u zo efficiënt mogelijk, voor u en HDSR, de locaties kunt bezoeken?
- Welke activiteiten verwacht u van HDSR-collega's rondom het uitvoeren van inspecties (denk aan openen van locaties) en hoe stemt u daarover af?
- Hoe ziet de voorbereiding en uitvoering van de inspecties eruit?
- Hoe zorgt u voor zo min mogelijk hinder voor de bedrijfsvoering van HDSR bij de inspecties?
- Hoe is uw werkwijze met het omgaan van onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden die invloed hebben op de planning en uitvoering? Ga hierbij ook in op de wijze waarop u de continuïteit van uw dienstverlening waarborgt.
- Hoe is uw beschreven werkwijze met het omgaan en rekening houden met de diversiteit en afgelegenheid van de locaties van de objecten van Waterbeheer?

5.3.9 Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin uw invulling van het plan van aanpak blijkt geeft van efficiëntie en betrouwbaarheid en u HDSR kunt ondersteunen bij het uitoefenen van haar taken. Hierbij wordt de mate waarin uw aanpak concreet is uiteengezet en verifieerbaar is onderbouwd meegewogen.

5.3.10 Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.11 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	% van de maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt vrijwel op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is voldoende, maar wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%

Beoordeling	Toelichting	% van de maximale kwaliteitswaarde
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

6 BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Concept Overeenkomst

Bijlage 3: AWWODI 2018

Bijlage 4: Inschrijfbiljet

Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 7: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Bijlage 8: Referentieverklaring

Bijlage 9: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR

Bijlage 10: Social Return bij HDSR

Bijlage 11: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 12: Inventarisatielijst installaties en gereedschappen

Bijlage 13: Past performance ON Diensten en Leveringen

Bijlage 14a: Veiligheidsvoorschriften en procedures contractors ZUIVER 2024

Bijlage 14b: Veiligheidsvoorschriften en procedures contractors WATERBEHEER 2018

Bijlage 15: Gebouwen SCIOS Scope 12

Bijlage 16a: V&G-document

Bijlage 16b: Ontwerpplan V&G NEN3140

Bijlage 17: Voorbeeld object Waterbeheer

Bijlages zijn separaat toegevoegd